

Kódex správania pre obchodných partnerov

Úvodné slovo vedenia

Skupina GOLDBECK prikladá veľký význam sociálnej a ekologickej udržateľnosti pri spolupráci s obchodnými partnermi a v celom dodávateľskom reťazci. Našimi hlavnými piliermi sú ľudskosť, zodpovednosť a ochota podávať výkony. Tieto tri základné hodnoty charakterizujú našu spoločnosť a spôsob, akým zaobchádzame s našimi zákazníkmi, obchodnými partnermi, dodávateľmi a zamestnancami. Kódex správania špecifikuje naše zásady a hodnoty a definuje minimálne štandardy pre spoluprácu s obchodnými partnermi (ďalej len „spoločnosť“).

Vychádza najmä z nasledujúcich medzinárodných smerníc a zásad:

- Všeobecná deklarácia ľudských práv Organizácie Spojených národov (UN-UDHR)
- Hlavné zásady OSN pre podnikanie a ľudské práva (UNGP)
- Dohovory a odporúčania Medzinárodnej organizácie práce (ILO) o pracovných a sociálnych normách
- Dohovor Organizácie Spojených národov o detských právach (UN-CRC)
- Dohovor Organizácie Spojených národov o právach žien (UN-CEDAW)
- Usmernenia Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (OECD) pre nadnárodné spoločnosti

Uznávame zodpovednosť spoločností rešpektovať všetky medzinárodne uznávané ľudské práva a predchádzať porušovaniu ľudských práv, pričom je povinnosťou štátu chrániť a naplňovať ľudské práva.

Tento Kódex správania sa vzťahuje na každú spoločnosť, ktorá vyvíja, vyrába a/alebo predáva a vykonáva tovar alebo služby pre spoločnosti v skupine GOLDBECK. Spoločnosť GOLDBECK zaväzuje svojich dodávateľov a ich subdodávateľov, ako aj všetkých subdodávateľov k dodržiavaniu týchto zásad. Je potrebné dodržiavať príslušné národné a medzinárodné zákony a predpisy, ktoré platia v príslušných krajinách podnikania, ako aj zásady obsiahnuté v tomto Kódexe správania. Zo všetkých platných predpisov treba na realizáciu účelu ochrany vždy dodržiavať ten najvhodnejší. Tento Kódex správania nemá žiadny ochranný účinok na tretie strany a neposkytuje tretím stranám žiadne nároky voči spoločnosti GOLDBECK.

Okrem toho je potrebné zabezpečiť implementáciu a monitorovanie uvedených noriem prostredníctvom zodpovedajúceho vnútropodnikového postupu. Spoločnosť GOLDBECK je oprávnená vykonať kontrolu.

1 Práca a ľudské práva

Spoločnosť presadzuje ľudské práva svojich zamestnancov a správa sa k nim dôstojne a s rešpektom. V tejto súvislosti máme na mysli všetkých pracovníkov vrátane brigádnikov a projektových pracovníkov, študentov a zmluvných pracovníkov.

1.1 Povolená pracovná doba

Spoločnosť sa zaväzuje dodržiavať zákonné predpisy o pracovnom čase, vrátane nadčasov, prestávok, odpočinku a dovolenky, ako aj platenej práceneschopnosti a rodičovskej dovolenky. Nadčasy zamestnanci vykonávajú dobrovoľne a pravidlá nadčasov upravuje ich pracovná zmluva alebo dohoda.

1.2 Pracovnoprávne vzťahy

Spoločnosť prijíma svojich zamestnancov na základe zdokumentovaných pracovnoprávných vzťahov v súlade so zákonom.

1.3 Primeraná kompenzácia

Spoločnosť rešpektuje právo zamestnancov na primeranú odmenu. Kompenzácia sa vypláca v súlade s miestnymi zákonmi vrátane zákonov o minimálnej mzde, zákonov o nadčasoch a zákonne predpísanými sociálnymi dávkami. Okrem toho musí výška miezd odrážať kvalifikáciu a úroveň vzdelania zamestnancov. Ďalej sa odmeňovanie odvíja od riadneho pracovného času.

1.4 Bezpečnosť a ochrana pri práci

Spoločnosť zabezpečuje zdravé a bezpečné pracovné prostredie vyhodnocovaním rizík a prijímaním všetkých potrebných opatrení na odstránenie alebo zmiernenie týchto rizík. Sú dodržiavané národné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci alebo, ak sú národné právne predpisy implementované neadekvátne alebo nedostatočne, sú dodržiavané medzinárodné normy.

1.5 Sloboda združovania

Spoločnosť rešpektuje právo zamestnancov vytvárať odbory alebo iné formy zamestnaneckých združení a kolektívne vyjednávať slobodným a demokratickým spôsobom. Diskriminácia zamestnancov na základe členstva v odboroch je neprípustná.

1.6 Zákaz detskej práce

Spoločnosť neprijíma žiadnych zamestnancov, ktorí nedosiahli zákonom stanovený minimálny vek. Obchodní partneri dodržiavajú túto zásadu, ak priamo alebo nepriamo nezamestnávajú deti mladšie ako zákonný minimálny vek, ktorý nesmie byť nižší ako 15 rokov, pokiaľ sa neuplatňujú nariadenia o výnimkách uznané ILO.

1.7 Ochrana maloletých

Spoločnosť sa zaväzuje dodržiavať národné zákony na ochranu zamestnanosti mladých ľudí a medzinárodné štandardy, ako je Dohovor OSN o detských právach, ak prijíma do zamestnania nepľnoletých zamestnancov. Nepľnoleté osoby nesmú vykonávať nočnú prácu. Okrem toho nesmú byť vystavené riskantným, nebezpečným alebo nezdravým situáciám, ktoré ohrozujú ich zdravie a vývoj.

1.8 Slobodný výber zamestnania

Spoločnosť sa nesmie uchýliť k žiadnej forme otroctva, nútenej alebo povinnej práce, nevoľníctva, obchodovania s ľuďmi alebo nedobrovoľnej práce, najmä fyzickej, psychickej alebo finančnej povahy. Spoločnosť poskytuje svojim zamestnancom právo odísť zo zamestnania alebo ukončiť pracovný pomer v súlade so zákonnými podmienkami alebo podmienkami pracovnej zmluvy.

1.9 Žiadna diskriminácia

Spoločnosť ponúka rovnaké príležitosti a zabraňuje akejkoľvek forme diskriminácie zamestnancov. Predovšetkým nikto nie je diskriminovaný, vylúčený alebo zvýhodnený na základe etnického pôvodu alebo príslušnosti, náboženstva, farby pleti, veku, pohlavia, zdravotného postihnutia, národnosti, sexuálnej orientácie, členstva v odboroch, politických názorov alebo rodinného stavu. Týka sa to najmä prijímania zamestnancov, ďalšieho vzdelávania, povyšovania a odmeňovania.

1.10 Humánne zaobchádzanie

Spoločnosť zakazuje akúkoľvek činnosť alebo hrozbu porušovania ľudských práv zamestnancov. Patrí sem aj sexuálne obťažovanie, sexuálne zneužívanie, fyzická disciplína, psychický alebo fyzický nátlak, ako aj verbálne útoky a mobbing.

2 Zdravie a bezpečnosť

Spoločnosť sa zaviazala udržiavať pracovnú atmosféru, ktorá zaisťuje bezpečnosť a zdravie zamestnancov na ich pracovisku.

2.1 Bezpečnosť pri práci

Spoločnosť dodržiava príslušné predpisy na ochranu zdravia a bezpečnosti našich zamestnancov. Ak by boli zamestnanci vystavení možným bezpečnostným rizikám, spoločnosť zabezpečuje prijatie vhodných protopatrení na opätovné zaistenie zdravia a bezpečnosti.

2.2 Regulovaná pripravenosť na havarijné situácie

Spoločnosť sa zaväzuje poskytovať pripravenosť na havarijné situácie, ktorá zahŕňa systém hlásenia mimoriadnych udalostí, školenia zamestnancov, primerané zariadenia na detekciu a hasenie požiaru a vhodné evakuačné predpisy.

2.3 Prevencia pracovných úrazov a chorôb z povolania

Spoločnosť prijíma účinné opatrenia na predchádzanie potenciálnym úrazom, nehodám a ochoreniam zamestnancov, ku ktorým dochádza pri výkone ich práce alebo s ňou súvisia.

2.4 Prevencia nebezpečenstva

Spoločnosť identifikuje, monitoruje a kontroluje kontakt napríklad s biologickými, chemickými, fyzikálnymi alebo ergonomickými rizikami, aby zabránila nadmernému vystaveniu pracovným materiálom. Ak nie je možné vylúčiť nebezpečenstvo vhodnou kontrolou a protopatreniami, budú k dispozícii primerané ochranné prostriedky.

2.5 Náhrada za fyzicky náročnú prácu

Spoločnosť zisťuje, posudzuje a monitoruje potenciálne riziká fyzicky náročnej práce. Patrí sem napríklad ručná preprava materiálov, zdvíhanie ťažkých bremien, opakujúce sa ťažké práce, ako aj dlhé státie alebo práce vyžadujúce vysokú fyzickú námahu. Ak nie je možné primerane eliminovať nebezpečenstvá, musia sa presadiť vhodné protopatrenia a nainštalovať ochranné zariadenia.

2.6 Zabezpečenie stroja

Spoločnosť určuje, vyhodnocuje a monitoruje nebezpečenstvá, ktoré môžu vyplývať z bezpečnostných rizík na strojoch. Ak nie je možné primerane eliminovať riziká, musia byť nainštalované a primerane udržiavané vhodné

ochranné zariadenia, zámky a zábrany.

2.7 Informácie o zdraví a bezpečnosti zamestnancov

Spoločnosť umožňuje zamestnancom zúčastniť sa školení o problematike BOZP. Okrem toho sa všetkým zamestnancom oznamujú informácie týkajúce sa problematiky zdravia a bezpečnosti.

3 Ochrana životného prostredia a klímy

Spoločnosť si je vždy vedomá svojej zodpovednosti voči životnému prostrediu a jej cieľom je dlhodobou chrániť životné prostredie a zachovať ho tak pre budúce generácie.

3.1 Spotreba zdrojov a zabránenie znečisťovaniu životného prostredia

Cieľom spoločnosti je v maximálnej možnej miere predchádzať environmentálnym vplyvom svojich podnikateľských aktivít a čo najviac ich znižovať. Dodržiavajú sa miestne a medzinárodne platné uznávané environmentálne normy a zákony. To zahŕňa predchádzanie alebo neustále znižovanie škodlivých vplyvov na životné prostredie prostredníctvom spotreby zdrojov (vrátane vody a energie), emisií skleníkových plynov a látok znečisťujúcich ovzdušie a vypúšťania do pôdy a vody.

3.2 Nebezpečné materiály

Spoločnosť zabezpečuje, aby látky, ktoré predstavujú zdravotné riziko, boli riadne označené a aby bola zaručená bezpečná manipulácia s nimi, pohyb, skladovanie, opätovné použitie a likvidácia.

3.3 Ochrana zvierat

Spoločnosť sa zaväzuje plne dodržiavať platné národné zákony o ochrane zvierat a dobrých životných podmienkach zvierat.

3.4 Životný cyklus výrobku

Spoločnosť je zodpovedná za celý životný cyklus výrobku, a tým aj za vývoj a výrobu svojich výrobkov šetrných k životnému prostrediu, ako aj ich prepravu, používanie a likvidáciu.

3.5 Environmentálne povolenie

Spoločnosť zaisťuje, že všetky potrebné environmentálne povolenia a schválenia sú k dispozícii v ich aktuálnej verzii a dodržiavajú sa, aby sa vždy zabezpečilo zákonné konanie.

3.6 Ochrana klímy

Spoločnosť sa aktívne podieľa na trvalo udržateľnej ochrane klímy, napríklad zvyšovaním energetickej účinnosti alebo výrobou či nákupom energie z obnoviteľných zdrojov.

3.7 Zníženie odpadu z obalov

Spoločnosť je povinná používať ekologickejšie obaly. Pritom je dôležité vyhnúť sa obalom alebo ich obmedziť, ak je to možné, alebo ich vylepšiť z hľadiska ich vplyvu na životné prostredie. Je potrebné predchádzať vzniku odpadu, likvidovať ho zodpovedne a ak je to možné, recyklovať ho.

4 Férové trhové správanie

Spoločnosť si je vedomá nasledujúcich etických noriem a podľa toho prispôbuje svoje obchodné aktivity.

4.1 Etické hospodárenie

Spoločnosť dodržiava národné a medzinárodné zákony a správa sa eticky. Eticky správne konanie zodpovedá všeobecným zásadám a slušnému konaniu. Spoločnosť netoleruje žiadnu formu korupcie, vydierania, sprenevery alebo podplácania. To zahŕňa akýkoľvek druh nezákonnej, nemorálnej a nečestnej činnosti. Spoločnosť tiež prísne dbá na to, aby nebola zapojená do prania špinavých peňazí.

4.2 Konkurenčné správanie

Spoločnosť sa zaviazala k spravodlivej hospodárskej súťaži a dodržiava príslušné protimonopolné zákony a zákony o hospodárskej súťaži. S konkurentmi, dodávateľmi alebo zákazníkmi sa neuzatvárajú žiadne protikonkurenčné dohody. Spoločnosť nevyužíva výhodnú pozíciu na trhu v porovnaní s ostatnými účastníkmi trhu.

4.3 Mechanizmus podávania sťažností

Spoločnosť sa zaväzuje poskytnúť zamestnancom mechanizmus podávania sťažností na predchádzanie, určenie, obmedzenie a nápravu škôd. Ak sa zistí porušenie požiadaviek Kódexu správania, musia sa prijať vhodné nápravné opatrenia.

V prípade porušení zo strany GOLDBECK môže spoločnosť využiť systém na oznamovanie nekalých praktík na nasledujúcom [odkaze](#). Informácie o postupe podávania sťažností musí vhodným spôsobom odovzdať svojim zamestnancom.

4.4 Ochrana údajov a bezpečnosť údajov

Spoločnosť sa zaväzuje pri všetkých obchodných procesoch dodržiavať právo na informačné sebaurčenie, ochranu

osobných údajov a bezpečnosť všetkých obchodných informácií v súlade s právnymi požiadavkami a platnými zákonmi o ochrane údajov a bezpečnosti informácií.

4.5 Konflikty záujmov

Spoločnosť koná nestranne a objektívne. Pozorne dbá na prísne oddelenie osobných záujmov od firemných záujmov. Súkromné záujmy sa nesmú presadzovať na úkor spoločnosti.

5 Potvrdenie

Podpísaná spoločnosť a všetky pridružené spoločnosti (ak existujú) potvrdzujú, že sa oboznámili s obsahom tohto Kódexu správania a porozumeli mu. Podpísaná spoločnosť ďalej potvrdzuje, že akceptuje tento Kódex správania a zaväzuje sa komplexne plniť uvedené požiadavky.

Názov spoločnosti

Kontaktná osoba

Funkcia

Miesto, dátum

Podpis